

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №2 г.п. Рощино»**

приняты на общем собрании работников от «31» августа 2016г. протокол № 01  
согласованы на родительском собрании от «31» августа 2016г. протокол № 01

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом от «31» августа 2016г. №131-од  
заведующим МБДОУ «Детский сад 2 г. п. Рощино»  
\_\_\_\_\_ Н.С. Никитина



**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка воспитанников**

2016 год

пос.Рощино

## 1. Общие положения

**1.1.** Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 г.п. Рошино» (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ДОО, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1. 3049-13.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) (далее – родители) воспитанников и работников ДОО.

**1.2.** Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОО.

Взаимоотношения между ДОО и родителями воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в ДОО и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**1.3. Родители являются первыми педагогами ребенка.** Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание детей.

**1.4.** Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками ДОО и их родителями. При приеме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей воспитанников с настоящими Правилами.

**1.5.** Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей размещаются на информационных стендах в групповых помещениях ДОО.

**1.6.** Срок действия положения не ограничен. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации ДОО, у родительского собрания, Общего собрания работников ДОО, Управляющего совета.

## 2. Режим работы ДОО

**2.1.** ДОО работает в рабочие дни 07.00 -19.00. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 12 часов.

**2.2.** Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

**2.3.** Родители имеют право ознакомиться с образовательной программой дошкольного образования ДОО, годовым планом ДОО.

**2.4.** Если воспитанник заболел или отсутствует в ДОО по уважительным причинам, то родители обязаны **накануне до 10.00 позвонить по телефону 64-027 либо по мобильному телефону группы.**

**2.5.** Учет ежедневной посещаемости воспитанников ведет воспитатель каждой возрастной группы. Табель учета посещаемости воспитанниками ДОО заполняет медицинская сестра (по согласованию), на основании данных предоставляемых воспитателями. Табель служит для учета посещаемости воспитанниками ДОО и начисления сумм родительской платы за присмотр уход.

**2.6.** Необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОО на время отсутствия воспитанников по причинам санаторно – курортного лечения, отпуска родителей, в иных случаях – по согласованию с администрацией не более 75 дней в год.

**2.7.** Во время посещения ДОО родителям необходимо соблюдать контрольно-пропускной режим, в целях соблюдения чистоты передвигаться по ДОО в бахилах или сменной обуви.

**2.8.** Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечернем прощании родители (законные представители) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника.

**2.9.** Приводя воспитанника в ДОУ, родители, исходя из интересов воспитанников группы, должны учитывать время работы ДОУ, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непрерывной образовательной деятельности – далее НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

Приводить воспитанника следует за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании воспитанника к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

Непрерывная образовательная деятельность (далее-НОД) в ДОУ начинаются в 09.00. В случае опоздания необходимо поставить в известность воспитателя группы, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД.

**2.10.** Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель или медицинская сестра (по согласованию) незамедлительно свяжутся с родителями.

**2.11.** ДОУ закрывается в 19.00. В случае задержки родители обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

### **3. Организация образовательной деятельности воспитанников**

#### **3.1. Организация деятельности**

**3.1.1.** В ДОУ гарантируется получение дошкольного образования на русском языке.

**3.1.2.** В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке. В образовательном процессе преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

**3.2.** Режим занятий и учебной нагрузки воспитанников.

**3.2.1.** Для детей раннего возраста от 1г.6 мес. до 3 лет длительность НОД не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

**3.2.2.** Продолжительность НОД:

- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут,
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

**3.2.3.** НОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

**3.2.4.** Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3-4 лет не превышает 30 , для детей 4-5 лет не превышает 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной к школе группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

**3.2.5.** В середине НОД статистического характера проводятся физкультурные минутки.

**3.2.6.** Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

**3.2.7.** Образовательный процесс проводится во время учебного года.

**3.2.8.** Во время летнего оздоровительного периода проводится совместная деятельность педагога с воспитанниками художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленности.

#### **4. Одежда и гигиена воспитанника**

- 4.1.** Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.2.** В группе у воспитанника должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), для воспитанников раннего возраста – с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.
- 4.3.** В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.
- 4.4.** У каждого воспитанника в ДОУ должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у воспитанников, особенно у девочек, должна быть опрятной.
- 4.5.** Для занятий физической культурой воспитанникам необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для НОД физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6.** Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 4.7.** Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.
- 4.8.** Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 4.9.** Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.
- 4.10.** У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и тапок для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

#### **5. Здоровье воспитанника**

- 5.1.** Прием воспитанника в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника.
- 5.2.** Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.
- 5.3.** Администрация ДОУ по рекомендации медицинской сестры (по согласованию) оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медицинская сестра (по согласованию) и воспитатель. Медицинская сестра (по согласованию) контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей.
- 5.4.** При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в ДОУ о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулёз и т.д.)
- 5.5.** После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления воспитанника родители приносят справку от врача и ставят воспитанника на питание.
- 5.6.** Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность медицинскую сестру (по согласованию) и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 5.7.** В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитаннику.
- 5.8.** Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

**5.9.** Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

**5.10.** Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие воспитанников.

## **6. Организация питания**

**6.1.** Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

**6.2.** После временного отсутствия воспитанника в ДОУ родителям необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону **64-027 накануне до 12.00**.

**6.3.** В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо **срочно, до 09.00 утра, оповестить об этом по телефону 64-027 или по мобильному телефону группы.** В противном случае родители должны будут оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

**6.5.** Запрещается давать воспитаннику в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания.

## **7. Обеспечение безопасности**

**7.1.** Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

**7.2.** Для обеспечения безопасности родители воспитанника передают его только лично воспитателю.

**7.3.** Забирая воспитанника, родители обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителей.

**7.4.** Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей. Родители обязаны оформить доверенность в соответствии с предлагаемой ДОУ формой (приложение №1)

**7.5.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без согласования с администрацией.

**7.6.** Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

**7.7.** При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.

**7.8.** Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов и продуктов питания. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

**7.9.** Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время занятий физической культурой, дневного сна могут нести угрозу жизни и здоровью ребенка.

***За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация ДОУ ответственности не несет.***

**7.10.** Родители и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование обусловлено обеспечением безопасности каждого воспитанника.

**7.11.** В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

**7.12.** Напоминаем, что в целях безопасности центральные входные двери в ДОУ закрыты постоянно, калитки на территории ДОУ закрываются с 09.00 до 15.00.

**7.13.** В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в ДОУ установлено наружное видеонаблюдение и кнопка экстренного вызова.

## **8. Права воспитанников**

**8.1.** Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

**8.1.1.** Лечебно-оздоровительная инфраструктура и объекты культуры и спорта в ДОУ представлены в виде специально отведенных помещений и площадей для организации деятельности с воспитанниками:

- физкультурный зал;
- открытая физкультурная площадка;

- прогулочные площадки;

- музыкальный зал;
- медицинский кабинет;
- изолятор;
- процедурный кабинет;

**8.1.2.** Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

**8.1.3.** Пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта осуществляется в период функционирования ДОУ под руководством воспитателей и лиц, ответственных за лечебно - оздоровительную инфраструктуру и объекты культуры и спорта.

**8.1.4.** Пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта осуществляется во время, отведенное в расписании организации занятий. Доступ воспитанников к лечебно-оздоровительной инфраструктуре

и объектами культуры и спорта вне времени, осуществляется по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

**8.1.5.** При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта строго соблюдается инструкция по охране жизни и здоровья детей.

## **8.2. Поощрение и награждение**

**8.2.1.** Каждый воспитанник ДООУ и его родители могут быть поощрены:

- грамотой;
- сертификатом;
- объявлением благодарности;

**8.2.2.** Грамотой награждаются:

- активные участники, победители и призеры мероприятий;

**8.2.3.** Сертификатом награждаются:

- группы-призеры конкурсов, соревнований;
- воспитанники, родители, активные участники мероприятий;

**8.2.4.** Объявлением благодарности на основании распорядительного акта награждаются: - воспитанники, родители (законные представители), принявшие активное участие в организации больших мероприятий; - группы - призеры конкурсов, фестивалей и соревнований;

**8.2.5.** Поощрения и награждения воспитанников и других участников образовательных отношений осуществляется в соответствии с Положениями о конкурсах и других мероприятиях.

## **8.3. Выявление и поддержка одаренных воспитанников.**

Одаренные воспитанники выявляются в рамках участия в конкурсах, спартакиадах и других открытых мероприятиях, проводимых на базе ДООУ, района, региона, страны.

**8.3.1.** При выявлении и с целью поддержки одаренных воспитанников в ДООУ для них разрабатываются и реализуются индивидуальные образовательные маршруты.

## **9. Сотрудничество**

**9.1.** Педагогический персонал и администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

**9.2.** Родители имеют возможность получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

**9.3.** Каждый родитель имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Управляющий совет ДООУ.

**9.4.** Родители, руководствуясь положением о добровольных пожертвованиях (дарениях), имеют право оказывать материальную помощь ДООУ.

**9.5.** Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, и других локальных нормативных актов ДООУ.

**9.6.** Если у родителя возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДООУ.