

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собрание трудового коллектива
Протокол №3
От «02» сентября 2015г.



Приказом МБДОУ «Детский сад №2
г.п.Рошино»
09.2015г. № 15-од
Н.С. Никитиной

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 г. п. Рошино»**

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет дошкольного учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом дошкольного учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников;
 - б) работников дошкольного учреждения;
- 2.2. В состав Управляющего совета входят заведующий Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя. При делегировании представителя учредителя от имени Учредителя выступает комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

- 2.3. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного учреждения, по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего совета.
- 2.4. Общая численность Совета определяется уставом дошкольного учреждения и составляет от 7 до 15 человек.
- Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;
 - Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;
 - Остальные места в Совете занимают: руководитель дошкольного учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.
- 2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании (с участием делегатов от групп).
- 2.6. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:
- Делегаты собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
 - Собрание признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
 - Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, руководителем дошкольного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.
 - Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.
- 2.7. Члены Совета из числа работников дошкольного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.
- 2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом дошкольного учреждения.

III. Компетенция Совета

- 3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

Разработка и принятие программы развития Учреждения;

Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего правила приема воспитанников в образовательную организацию;

Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

Заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;

Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и функционирование структурных подразделений Учреждения;

Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации работы с официальном сайтом в сети Интернет образовательной организации, в т.ч. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность;

Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего оказание платных образовательных услуг, в части не урегулированной Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации;

Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок:

- информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов,
- механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации,
- осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг),

- предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.

Разработка и принятие локальных нормативных актов, нормами которых регулируются вопросы учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации;

Принятие годового календарного учебного графика.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

4.1.1. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, заведующего Учреждения).

4.1.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4.1.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовали не менее половины его членов.

4.1.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.1.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.1.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

4.1.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.1.8. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.1.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

По его желанию, выраженному в письменной форме;

При отзыве представителя учредителя;

При увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;

В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.1.10. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в комитет образования.

4.1.11. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.